



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**  
**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ХИВСКИЙ РАЙОН»**

Советская ул., д. с.Хив, Хивский район, РД, 368680  
факс (8244) 3-21-09; email:[hivobr@yandex.ru](mailto:hivobr@yandex.ru)

ПРИКАЗ

От 18.07.2019 года

№187

Об утверждении Положения об организации  
Учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего,  
основного общего и среднего общего образования на территории МО «Хивский район»

В целях реализаций полномочий Отдела образования администрации муниципального образования «Хивский район» по учету детей, подлежащих обязательному обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, обеспечения прав несовершеннолетних на получение общего образования, руководствуясь Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 24 июня 1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями от 07 мая 2013 года № 104-ФЗ)

**приказываю:**

1. Утвердить Положение об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории МО «Хивский район» (приложение).
2. Администрации муниципальных образовательных организаций:
  - 2.1. Ежегодно проводить работу по персональному учету детей в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 18 лет, подлежащих обучению по образовательным программам.
  - 2.2. Предоставлять отделу образования сведения о наличии детей, подлежащих обучению по образовательным программам.
3. Ответственность за формирование единой информационной базы данных о детях, подлежащих обучению по образовательным программам возложить за заместителя начальника Отдела образования Садыкова М.Г.

Начальник



Н.А.Тарланов

Приложение  
к приказу начальника  
Отдела образования  
муниципального района  
«Хивский район»  
от 18.07.2019г. № 137

**Положение**  
**об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным**  
**программам начального общего, основного общего и среднего общего**  
**образования на территории муниципального района**  
**«Хивский район»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», письмом Министерства образования РФ от 21.03.2002 «О мерах по выявлению и учету детей в возрасте 6-15 лет, не обучающихся в образовательных учреждениях», в целях осуществления ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - учет детей), а также определения порядка взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в осуществлении учета детей.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок учета детей, подлежащих обязательному обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории муниципального района «Хивский район».

1.3. Обязательному ежегодному персональному учету подлежат все дети, подлежащие обучению, в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории муниципального района «Хивский район», независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания), в целях обеспечения их конституционного права на получение общего образования.

1.4. Выявление и учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, но не получающих общего образования, осуществляется в рамках взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних совместно с заинтересованными лицами и организациями в соответствии с действующим законодательством.

## 2. Организация работы по учёту детей, подлежащих обучению

2.1. Организацию работы по учёту детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, осуществляет Отдел образования администрации муниципального района «Хивский район» (далее – Отдел образования).

2.2. Учет детей осуществляется путем формирования единой информационной базы данных о детях, подлежащих обучению в различных формах, которая формируется и находится в Отделе образования.

2.3. В учете детей участвуют:

- Отдел образования;
- образовательные организации всех типов и видов;
- учреждения здравоохранения (в пределах своей компетенции, по согласованию);
- органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (в пределах своей компетенции, по согласованию).

2.4. Учет детей осуществляется каждой общеобразовательной организацией ежегодно к началу и концу учебного года путем составления списков детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, проживающих на конкретной территории муниципального района «Хивский район», за которой закреплена данная организация:

- обучающиеся в данной общеобразовательной организации (приложение 1);
- дети, не получающие образования по состоянию здоровья (приложение 2);
- дети, не имеющие общего образования и не обучающиеся в нарушение закона (приложение 3);
- дети, не посещающие или систематически пропускающие по неуважительным причинам учебные занятия (приложение 4);
- дети дошкольного возраста, достигшие к началу учебного года возраста 6 лет 6 месяцев-7 лет, и подлежащие приему в 1-й класс в наступающем и следующем за ним учебных годах (приложение 5);
- обучающиеся в других образовательных организациях всех типов и видов (приложение 6);
- дети, находящиеся в спец. учреждениях для несовершеннолетних, нуждающиеся в социальной реабилитации, в центрах временного содержания органов внутренних дел для несовершеннолетних нарушителей, лечебно-профилактических и других детских учреждениях (приложение 7);
- дети, получающие образование в формах, определенных их родителями (законными представителями) (приложение 8).

2.5. Источниками для составления списков детей, подлежащих обучению, служат:

- сведения о зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания гражданах;
- сведения дошкольных образовательных организаций о детях, достигших возраста 6 лет 6 месяцев и подлежащих обучению в школе;
- данные участковых педиатров учреждений здравоохранения о детском

населении, в т.ч. данные о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории;

- данные о детях, находящихся в специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, органов социальной защиты населения, в центрах временной изоляции несовершеннолетних правонарушителей органов внутренних дел, лечебно-профилактических и других детских учреждениях, представляемые по запросу;

- сведения, полученные в результате обработки участковыми уполномоченными органов внутренних дел жилого сектора районов, в т.ч. о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории;

- данные, полученные в ходе проведения обходов микрорайона школы (домов, квартир, дворов) работниками образовательных организаций совместно с работниками органов внутренних дел.

2.6. Данные о детях, получаемые в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения, оформляются списками, содержащими персональные данные о детях, сформированными в алфавитном порядке по годам рождения.

Электронная база данных по состоянию на 01 июля, 15 сентября каждого года обновляется в Отделе образования.

2.7. В случаях выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, общеобразовательные организации информируют об этом Отдел образования и районную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер воздействия к этим родителям в соответствии с федеральным законодательством.

### **3. Компетенция учреждений и организаций по обеспечению учета детей**

3.1. Отдел образования:

3.1.1. Координирует взаимодействие органов местного самоуправления, общеобразовательных организаций и всех заинтересованных ведомств по учету детей на территории муниципального района «Хивский район», подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.1.2. Осуществляет организационное и методическое руководство работой по учету детей.

3.1.3. Принимает от учреждений и организаций, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения, сведения в электронном виде о детях, составленные в соответствии с требованиями пункта 2.5 настоящего Положения, и формирует единую информационную базу данных. Своевременно вносит в нее дополнения и изменения в соответствии с полученной информацией.

3.1.4. Обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, внесенных в единую информационную базу данных, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

3.1.5. Осуществляет хранение списков, внесенных в Единую

информационную базу данных детей, до достижения ими возраста 18 лет.

3.1.6. Принимает меры к устройству детей, не получающих общего образования, на обучение в подведомственные образовательные организации.

3.1.7. Контролирует деятельность подведомственных образовательных организаций по ведению документации по учету и движению обучающихся.

3.1.8. Осуществляет контроль за деятельностью общеобразовательных организаций по учету и движению обучающихся, по обучению детей от 6 лет 6 месяцев до 18 лет и принятием общеобразовательными организациями мер по сохранению контингента обучающихся.

### 3.2. Общеобразовательные организации:

3.2.1. Обеспечивают обход подведомственных территорий с целью уточнения списков подлежащих обучению детей и представляют информацию в Отдел образования в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

3.2.2. Осуществляют учет детей в соответствии с п. 2.4 настоящего Положения, в соответствии со списками, полученными от администраций сельских поселений, и не позднее 01 июля и 15 сентября каждого года направляют сведения по установленной форме (приложения 1-8) в Единую информационную базу данных в Отдел образования.

3.2.3. Осуществляют ведение документации по учету и движению обучающихся.

3.2.4. Информировуют Отдел образования о детях, выбывших из образовательной организации либо принятых в образовательную организацию (приложения № 9 и 10).

3.2.5. Представляют в Отдел образования списки детей, окончивших обучение на ступенях основного общего и среднего общего образования, и сведения о поступлении их на ступени соответственно основного общего и среднего общего образования в другие образовательные организации (приложение 11).

3.2.6. Принимают на обучение детей, не получающих начального, общего и среднего образования, по направлению Отдела образования.

3.2.7. Информировуют районную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о детях и подростках, прекративших обучение в нарушение законодательства РФ.

3.2.8. Обеспечивают надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

3.2.9. Обеспечивают хранение полученных от должностных лиц администраций сельских поселений, органов регистрационного учета населения, местного самоуправления, внутренних дел, соцзащиты населения списков детей, подлежащих обучению, и иной документации по учету и движению обучающихся до достижения ими возраста 18 лет.

**Сведения**  
о детях, обучающихся в общеобразовательном учреждении, реализующем  
общеобразовательные программы по состоянию на \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О. уч-ся (полностью)	Дата рождения	Класс	Дата зачисления, прибытия	Место жительства	Особые отметки

Руководитель ОУ \_\_\_\_\_

М.П.

Составляется в соответствии с п. 2.4 Положения и направляется в Отдел образования в электронном виде и на бумажном носителе.

**Сведения**  
о детях, не обучающихся по состоянию здоровья по состоянию на \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О. уч-ся (полностью)	Дата рождения	С какого возраста не посещает ОУ	Место жительства	Источник информации

Руководитель ОУ \_\_\_\_\_

М.П.

Составляется в соответствии с п. 2.4 Положения и направляется в Отдел образования в электронном виде и на бумажном носителе.

**Сведения**  
об учащихся, не получающих образования соответствующего уровня по  
неуважительным причинам по состоянию на \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О. уч-ся (полностью)	Класс	Дата рождения	Место жительства	С какого времени не посещает школу	Где находится и чем занимается в настоящее время

Руководитель ОУ \_\_\_\_\_

М.П.

Составляется в соответствии с п. 2.4 Положения и направляется в Отдел образования в электронном виде и на бумажном носителе.

**Сведения**  
**о детях, не посещающих или систематически без уважительных причин**  
**пропускающих занятия в общеобразовательных учреждениях**  
**по состоянию на \_\_\_\_\_**

№ п/п	Ф.И.О. уч-ся (полностью)	Дата рождения	В каком ОУ обучается	В каком классе	Причина пропусков

Руководитель ОУ \_\_\_\_\_

М.П.

Составляется в соответствии с п. 2.4 Положения и направляется в Отдел образования в электронном виде и на бумажном носителе по итогам каждой учебной четверти.

**Сведения**  
**о детях, достигших возраста 6 лет 6 месяцев – 7 лет, завершающих получение**  
**дошкольного образования и подлежащих приему в 1-й класс в текущем и**  
**последующем учебных годах по состоянию на \_\_\_\_\_**

№ п/п	Ф.И.О. уч-ся (полностью)	Дата рождения	Место фактического проживания	Предполагаемое ОУ для поступления в 1 кл.	В каком году начнет обучение

Руководитель ОУ \_\_\_\_\_

М.П.

Составляется в соответствии с п. 2.4 Положения и направляется в Отдел образования в электронном виде и на бумажном носителе по состоянию на 01 июля каждого года.

**Сведения**  
**о детях, обучающихся в других образовательных организациях**  
**по состоянию на \_\_\_\_\_**

№ п/п	Ф.И.О. уч-ся (полностью)	Дата рождения	Класс	В каком ОУ обучается	Примечание

Руководитель ОУ \_\_\_\_\_

М.П.

Составляется в соответствии с п. 2.4 Положения и направляется в Отдел образования в электронном виде и на бумажном носителе.

## Сведения

**о детях, находящихся в специализированном учреждении для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, в центрах временного содержания органов внутренних дел для несовершеннолетних нарушителей, лечебных, профилактических и других детских учреждениях по состоянию на \_\_\_\_\_**

№ п/п	Ф.И.О. уч-ся (полностью)	Дата рождения	Класс	Место регистрации	В каком ОУ обучался	Где находится в настоящее время и с какого времени	Источник информации

Руководитель ОУ \_\_\_\_\_

М.П.  
\_\_\_\_\_

Составляется в соответствии с п. 2.4 Положения и направляется в Отдел образования в электронном виде и на бумажном носителе.

## Сведения

**о детях, получающих образование в форме семейного образования по состоянию на \_\_\_\_\_**

№ п/п	Ф.И.О. уч-ся (полностью)	Дата рождения	Класс	Адрес	Примечания

Руководитель ОУ \_\_\_\_\_

М.П.  
\_\_\_\_\_

Составляется в соответствии с п. 2.4 Положения и направляется в Отдел образования в электронном виде и на бумажном носителе.

**Сведения**  
**об учащихся, прибывших в МОУ \_\_\_\_\_**  
**по состоянию на \_\_\_\_\_**

№ п/п	Ф.И.О. уч-ся (полностью)	Дата рождения	Класс	Адрес	Дата прибытия	Откуда прибыл

Руководитель ОУ \_\_\_\_\_

М.П.

Составляется в соответствии с п. 3.2.4 Положения и направляется в Отдел образования в электронном виде и на бумажном носителе.

**Сведения**  
**об учащихся, выбывших из МОУ \_\_\_\_\_**  
**по состоянию на \_\_\_\_\_**

№ п/п	Ф.И.О. уч-ся (полностью)	Дата рождения	Класс	Дата выбытия	Куда выбыл	Основание для выбытия	Особые отметки (где продолжает обучение, работает и т.д.)

Руководитель ОУ \_\_\_\_\_

М.П.

Составляется в соответствии с п. 3.2.4 Положения и направляется в Отдел образования в электронном виде и на бумажном носителе.

**Сведения**  
**о выпускниках, получивших основное общее и среднее образование**  
**по состоянию на \_\_\_\_\_**

№ п/п	Ф.И.О. уч-ся (полностью)	Дата рождения	Уровень полученного образования (9,11 классы)	Где продолжает обучение, (работает, не работает и др.)

Руководитель ОУ \_\_\_\_\_

М.П.

Составляется в соответствии с п. 3.2.5 Положения и направляется в Отдел образования в электронном виде и на бумажном носителе.