



УТВЕРЖДАЮ:

**Начальник отдела образования
МО «Хивский район»**

А.З. Казиев

ПОЛОЖЕНИЕ

**об управлении образования администрации муниципального образования
«Хивский район»**

1. Общие положения

1.1. Отдел образования администрации муниципального района «Хивский район» (далее - отдел) является структурным подразделением администрации муниципального района «Хивский район».

Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип учреждения-казенное.

1.2. Полное наименование: отдел образования администрации муниципального района «Хивский район».

Сокращенное наименование: Отдел образования Хивского МР.

1.3. Отдел исполняет полномочия муниципального района «Хивский район» по решению вопросов в сфере образования.

1.4. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституционными законами РФ, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и иными федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти в сфере образования, органов государственной власти Республики Дагестан в сфере образования, нормативными правовыми актами органов государственной власти Республики Дагестан и органов местного самоуправления муниципального района «Хивский район», настоящим положением.

1.5. Отдел является юридическим лицом, имеет круглую печать, штампы и бланки установленного образца, счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Отдел с правом юридического лица является правопреемником управления образования администрации муниципального района «Хивский район» с правом юридического лица в связи с переименованием.

Учредителем Отдела является муниципальный район, функции и полномочия учредителя осуществляет администрация муниципального района «Хивский район» Республики Дагестан (далее - Учредитель).

1.7. Отдел может быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципального района «Хивский район», юридическими и физическими лицами.

1.9. Юридический и фактический адрес отдела: 368680 Республика Дагестан, Хивский район с. Хив ул. Советская, д. 11.

Электронный адрес: hivobr@yandex.ru.

Тел.: 8 87244-2-33-52

1.10. В ведении Отдела находятся муниципальные образовательные учреждения муниципального района «Хивский район» всех типов и видов, а также структурные подразделения, обеспечивающие их информационно-методическую и архивную деятельность.

2. Задачи отдела

2. Основными задачами отдела являются:

2.1. Формирование и реализация государственной политики в сфере образования в соответствии с основными принципами государственной образовательной политики, направленной на обеспечение права каждого человека на образование, сохранение и развитие единого образовательного пространства.

2.2. Организация мониторинга системы образования на территории муниципального района «Хивский район», результатов образовательного процесса и эффективности деятельности образовательных учреждений и их руководителей.

2.3. Обеспечение условий для реализации и защиты конституционных прав несовершеннолетних граждан на получение дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также дополнительного образования в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Обеспечение единого руководства муниципальной системой образования на территории муниципального района «Хивский район»

2.5. Обеспечение прав несовершеннолетних на отдых, оздоровление, досуг и занятость в пределах своих полномочий.

2.6. Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних граждан, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому, в пределах своих полномочий.

2.7. Содействие сохранению и развитию материально-технической базы подведомственных образовательных организаций.

2.8. Организация методического обеспечения деятельности образовательных организаций.

2.9. Осуществление информатизации сферы образования на территории муниципального района «Хивский район».

2.10. Обеспечение кадровой политики в сфере образования, направленной на повышение квалификации педагогических работников и уровня их профессионализма.

2.11. Развитие системы гражданско-патриотического, духовного и нравственного, интеллектуального, здоровьесберегающего, социокультурного, эстетического воспитания обучающихся и воспитанников, направленной на формирование духовно-нравственных, гражданских и патриотических качеств в пределах своих полномочий.

2.12. Оказание содействия руководителям образовательных организаций по созданию здоровых и безопасных условий труда. Выработка рекомендаций, отвечающих требованиям сохранения жизни и здоровья педагогического состава, обучающихся в процессе учебно-воспитательной работы. Осуществление контроля за состоянием охраны труда и техники безопасности

в образовательных организациях и за соблюдением законных прав и интересов работников и обучающихся в области охраны труда.

3. Полномочия отдела

3.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными образовательными стандартами).

3.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением предоставления дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).

3.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

3.4. Осуществление функций и полномочий учредителя муниципальных образовательных организаций в пределах своих полномочий.

3.5. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района «Сулейман-Стальский район».

3.6. Осуществление иных установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» полномочий в сфере образования.

4. Функции отдела

4. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

4.1. Организует предоставление общедоступного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам (образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования) и по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительные общеразвивающие программы).

4.2. Способствует развитию и оптимизации сети образовательных организаций в соответствии с запросами населения района, изучает состояние и тенденции развития образовательного процесса в образовательных организациях на основе его анализа и диагностирования.

4.3. Обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований и функционирование системы образования муниципального образования «Хивский район» на уровне государственных нормативов.

4.4. Осуществляет контроль за надлежащим выполнением подведомственными отделу образовательными организациями целей и задач, установленных в их уставах, соблюдением ими законодательства, муниципальных правовых актов, финансовой и бюджетной дисциплины.

4.5. Осуществляет учет потребностей граждан в предоставлении образовательных услуг и удовлетворение их посредством развития и расширения типового и видового многообразия сети образовательных организаций, вариативных форм образования.

4.6. Осуществляет координацию деятельности муниципальных образовательных организаций дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования, осуществляет прогнозирование тенденций развития муниципальной системы образования.

4.7. Участвует в разработке и реализации муниципальных программ, а также содействует реализации государственных программ Российской Федерации и государственных программ Республики Дагестан, направленных на поддержку и развитие образования в муниципальном районе «Хивский район».

4.8. Взаимодействует с органами государственной власти Российской Федерации, государственными органами власти Республики Дагестан, органами местного самоуправления, организациями и гражданами в пределах своих полномочий.

4.9. Участвует в работе советов, комиссий, рабочих групп, создаваемых по решению органов государственной власти и органов местного самоуправления.

4.10. Принимает участие в формировании проекта бюджета муниципального района «Хивский район» в части расходов на образование.

4.11. Участвует в разработке проектов правовых актов органов местного самоуправления муниципального района «Хивский район» по вопросам, входящим в компетенцию отдела, подготавливает замечания и предложения по проектам федеральных, областных и иных нормативных правовых актов в сфере образования.

4.12. Организует работу по оказанию методической помощи подведомственным образовательным организациям.

4.13. Осуществляет учет, планирование и контроль за периодичностью проведения лицензирования, аккредитации муниципальных образовательных организаций в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

4.14. Оказывает содействие негосударственным образовательным организациям в их образовательной деятельности в соответствии с государственной и муниципальной политикой в сфере образования.

4.15. Осуществляет мероприятия по организации каникулярного отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних в пределах своих полномочий.

4.16. Организует мероприятия в рамках системы культурного, духовно-нравственного, патриотического, гражданского и физического воспитания обучающихся в пределах своих полномочий.

4.17. Участвует в пределах своих полномочий в организации физкультурно-оздоровительной работы с детьми, подростками, способствует их привлечению к систематическим занятиям физической культурой и спортом; развивает и поддерживает детский и подростковый спорт, детско-юношеский туризм в подведомственных образовательных организациях.

4.18. Осуществляет организацию опытно-экспериментальной деятельности в подведомственных образовательных организациях, направленной на структурное и содержательное обновление системы образования в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в области образования.

4.19. Осуществляет подготовку и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства среди работников образовательных организаций и иных мероприятий.

4.20. Осуществляет подготовку и проведение конкурсов, фестивалей и иных мероприятий среди обучающихся подведомственных образовательных организаций.

4.21. Осуществляет деятельность в области информатизации муниципальной системы образования.

4.22. Осуществляет учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях.

4.23. Разрабатывает и внедряет в практику работы муниципальных образовательных организаций программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

4.24. Контролирует соблюдение законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Дагестан в области образования несовершеннолетних.

4.25. Создает психолого-медико-педагогическую комиссию, которая выявляет несовершеннолетних с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, проводит их комплексное обследование и готовит рекомендации по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и определению форм дальнейшего обучения и воспитания несовершеннолетних.

4.26. Осуществляет информационную деятельность, направленную на оказание гражданам помощи в обоснованном выборе образовательной организации.

- 4.27. Организует принятие мер по профилактике асоциального поведения обучающихся и подростков, преодолению наркомании, алкоголизма и различных форм токсической зависимости в пределах своих полномочий.
- 4.28. Осуществляет сбор, систематизацию и анализ статистических данных, подготовку публичного доклада, отчетов, информации, справок и других документов по вопросам, относящимся к полномочиям отдела.
- 4.29. Формирует муниципальные задания для подведомственных образовательных организаций.
- 4.30. В пределах своих полномочий рассматривает письма, заявления, жалобы, обращения физических и юридических лиц, принимает по ним решения и готовит ответы.
- 4.31. Участвует в повышении квалификации и переподготовке кадров работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных отделу.
- 4.32. Осуществляет деятельность, направленную на стимулирование привлечения дополнительных внебюджетных средств в муниципальные образовательные организации в пределах своей компетенции.
- 4.33. Осуществляет функции распорядителя бюджетных средств в отношении подведомственных образовательных организаций, установленные бюджетным законодательством.
- 4.34. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и предоставление экономической, бухгалтерской и финансовой отчетности.
- 4.35. Осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств подведомственными отделу образовательными организациями.
- 4.36. Организует в установленном порядке проведение мероприятий по гражданской обороне с сотрудниками отдела.
- 4.37. Организует и проводит мероприятия по обеспечению мобилизационной готовности отдела.
- 4.38. Осуществляет контроль за организацией и проведением мероприятий образовательных организаций, подведомственных отделу.
- 4.39. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности отдела.
- 4.40. Осуществляет подготовку социально-экономического обоснования по вопросу создания муниципальных образовательных организаций, заключений по вопросам ликвидации, реорганизации, изменения целей, задач и видов деятельности муниципальных образовательных организаций в случаях и порядке, предусмотренных нормативно-правовыми актами, учредительных документов (изменений в учредительные документы) муниципальных образовательных организаций, подведомственных отделу, в соответствии с действующим законодательством.
- 4.41. Согласовывает программы развития образовательной организации.

4.42. Формирует план капитального и текущего ремонта подведомственных образовательных организаций.

4.43. Преставляет в соответствии с установленными формами статистическую отчетность на основе информации образовательных организаций в государственной орган Республики Дагестан в сфере образования по различным аспектам деятельности, отвечает за ее качество и объективность, формирует информационный банк данных об образовательных организациях района.

4.44. Обеспечивает образовательные организации бланками строгой отчетности, в том числе бланками документов государственного образца об уровне образования.

4.45. Закрепляет определенную территорию муниципального района «Хивский район» за конкретной образовательной организацией.

4.46. Ведет учет детей, нуждающихся в получении общедоступного дошкольного образования.

4.47. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку и анализ государственной статистической отчетности в области образования, обеспечивает её достоверность в пределах компетенции отдела.

4.48. Разрабатывает и реализует систему поощрения кадров в сфере образования на территории района.

4.49. Оказывает государственные и муниципальные услуги в электронном виде.

4.50. Осуществляет иные функции и полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Республики Дагестан, муниципальными правовыми актами.

5. Как учредитель муниципальных образовательных учреждений

5.1. Учредителем муниципальных образовательных учреждений и собственником их имущества является муниципальный район «Хивский район». Функции и полномочия учредителя и собственника имущества муниципальных образовательных организаций осуществляет отдел образования администрации муниципального района «Хивский район».

5.2. Утверждает уставы создаваемых, утверждает изменения и дополнения к уставам существующих муниципальных образовательных учреждений.

5.3. Участвует в создании, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений в соответствии с Положением о порядке создания, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных учреждений и утверждении их уставов в муниципальном районе.

5.4. Заключает с подведомственными образовательными учреждениями договор, определяющий отношения между учреждением и учредителем.

5.5. Осуществляет контроль за деятельностью муниципальных образовательных учреждений в части сохранности и эффективного использования закрепленного за ними имущества.

5.6. Получает от муниципальных образовательных учреждений ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

5.7. Устанавливает порядок приема граждан в муниципальные образовательные учреждения на ступени начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

5.8. Определяет порядок и условия предоставления длительного отпуска сроком до одного года педагогическим работникам образовательных учреждений.

5.9. Осуществляет подбор, расстановку, назначение и увольнение руководящих кадров муниципальных образовательных учреждений, руководителей и работников структурных подразделений управления образования, оказывает помощь в обеспечении педагогическими кадрами образовательным учреждениям.

6. Права и ответственность отдела

6.1. Отдел, осуществляя возложенные на него функции, имеет следующие права:

6.1.1. Анализировать состояние системы образования района, прогнозировать перспективы ее развития.

6.1.2. Вносить на рассмотрение администрации района проекты программ развития сферы образования, предложения по вопросам кадровой политики.

6.1.3. Формировать и вносить в администрацию района предложения по бюджету сферы образования.

6.1.4. Осуществлять контроль деятельности образовательных организаций.

6.1.5. Издавать приказы и распоряжения, инструкции, указания на основе и во исполнение актов органов местного самоуправления, приказов и других нормативных документов Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Республики Дагестан, осуществлять контроль их исполнения.

6.1.6. Издавать правовые акты в пределах своей компетенции.

6.1.7. Создавать временные научные (творческие) коллективы, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития муниципальной системы образования.

6.1.8. Участвовать в совещаниях, проводимых администрацией муниципального района «Хивский район» при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к практике применения действующего законодательства от 6.1.9. Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций (независимо от организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на отдел задач и функций.

6.1.10. Ходатайствовать в установленном порядке о награждении работников образования к государственным наградам и ведомственным

знакам отличия, награждению работников системы образования грамотами Министерства образования и науки РФ, Министерства образования и науки Республики Дагестан, муниципального района «Хивский район», главы администрации муниципального района «Хивский район» и иными наградами.

6.1.11. Иные права, установленные уставом муниципального района «Хивский район» и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с Федеральным законодательством, законами Республики Дагестан.

7. Структура и организация деятельности отдела

7.1. Отдел возглавляет начальник отдела образования, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач, функций и полномочий.

7.2. Начальник отдела образования назначается и освобождается от должности главой администрации муниципального района «Хивский район».

7.3. Начальник отдела несет ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение задач и функций, предусмотренных настоящим Положением.

7.4. Начальник отдела образования, осуществляя руководство отделом:

- представляет отдел в Федеральных органах государственной власти, органах государственной власти Республики Дагестан и иных субъектах Российской Федерации, органах местного самоуправления муниципального района и иных муниципальных образованиях, а также в иных организациях;
- принимает правовые акты в пределах своей компетенции, в том числе издает приказы, регулирующие внутреннюю деятельность отдела;
- вносит в установленном порядке на рассмотрение главы администрации района, заместителя главы администрации предложения по вопросам ведения отдела, проекты нормативных правовых актов;
- подписывает соглашения, договоры и иные документы от имени отдела, действует без доверенности от имени отдела, представляет интересы отдела в организациях, судебных и иных органах;
- разрабатывает структуру, положение, штатное расписание отдела;
- руководит деятельностью отдела, его структурных подразделений;
- назначает на должность и освобождает от должности работников отдела;
- устанавливает и распределяет обязанности между работниками отдела в соответствии с должностными инструкциями и функциональными обязанностями;
- вносит предложения в администрацию муниципального района «Хивский район» об изменениях в штатном расписании отдела в пределах выделенных ассигнований;

- от имени Учредителя утверждает Уставы образовательных учреждений района, дополнения и изменения в Уставы;
- планирует работу отдела и анализирует реализацию намеченных планов и принятых решений;
- определяет порядок премирования и установления надбавок стимулирующего характера Руководителям образовательных организаций;
- утверждает смету расходов на содержание отдела;
- выдает доверенность от имени отдела в порядке, установленном законодательством;
- расходует бюджетные средства в соответствии со сметой доходов и расходов отдела;
- принимает меры поощрения к работникам отдела в установленном порядке;
- организует подготовку и осуществление представления в установленном порядке бюджетной заявки по вопросам обеспечения деятельности и содержания отдела;
- разрабатывает и утверждает своим приказом положения о структурных подразделениях отдела, должностные инструкции работников отдела и его структурных подразделений.
- 7.5. Отдел ведет установление для него депопроизводство, архив, отчитывается о работе перед вышестоящими органами управления.
- 7.6. Отделу, как исполнительно-распорядительному органу, подконтрольны подведомственные образовательные организации, находящиеся в его непосредственном управлении на территории Сулейман-Стальского района.
- 7.7. Отдел взаимодействует с образовательными организациями, исходя из их самостоятельности и ответственности, и строит свои отношения на принципах сотрудничества, оставляя за собой право на получение оперативной и долгосрочной информации и ведомственной статистики.
- 7.8. Отдел является главным механизмом сохранения единого образовательного пространства на территории Хавского района.
- 7.9. Для организации работы по разработке программ, комплекса мероприятий по различным видам деятельности, положений, инструкций, при отделе могут создаваться комиссии, временные рабочие творческие группы, экспертные группы, коллективы.
- 7.10. Депопроизводство отдела ведется в соответствии с утвержденной номенклатурой дел на основе действующих инструкций.

8. Имущество и финансы отдела

8.1. Имущество отдела является муниципальной собственностью муниципального района «Хивский район» и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

8.2. Финансирование отдела осуществляется за счет средств бюджета муниципального района «Хивский район» в установленном порядке.

8.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов отдела являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- другие источники, не запрещенные законом.

8.4. Отдел вправе осуществлять самостоятельную хозяйственную деятельность, не запрещенную законом, распоряжаться доходами от этой деятельности.

8.5. Отдел обязан обеспечить содержание закрепленных за ним и (или) принадлежащих ему на праве оперативного управления зданий, сооружений, имущества, оборудования и другого имущества потребительского социального, культурного и иного назначения на уровне не ниже определяемого нормативами, действующими на территории Российской Федерации.

9. Реорганизация и ликвидация отдела

9.1. Реорганизация и ликвидация отдела осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

9.2. По всем вопросам, не оговоренным данным Положением, следует руководствоваться действующим законодательством.

9.3. При ликвидации отдела личные дела сдаются в архив.

10. Заключительное положение

10.1. Положение об отделе вступает в силу с момента его регистрации.

10.2. В Положение об отделе могут вноситься дополнения и изменения. Изменения и дополнения утверждаются и регистрируются в установленном законодательством порядке.