



УТВЕРЖДЕН
Постановлением
Администрации МО «Хивский район»
от «17»ноября 2023 г №66

УСТАВ
Муниципального казённого учреждения «Отдел
образования муниципального образования «Хивский
район»

с.Хив

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казённое учреждение «Отдел образования муниципального образования «Хивский район» (далее - Отдел) является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием - Хивский район в лице администрации муниципального образования «Хивский район» на основании постановления администрации муниципального образования «Хивский район» от 17.11.2023 №66 «О реорганизации Отдела образования муниципального образования «Хивский район», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Хивский район» в сфере образования, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан, нормативными правовыми актами муниципального образования «Хивский район».

1.2. Отдел является муниципальным казенным учреждением, которое осуществляет оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Хивский район» в сфере образования, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании бюджетной сметы.

1.3. Наименование Отдела:

- полное: Муниципальное казённое учреждение «Отдел образования муниципального образования «Хивский район»;

- сокращенное: МКУ «Отдел образования».

1.4. Организационно-правовая форма - учреждение.

1.5. Тип учреждения - казённое.

1.6. Адрес местонахождения: 368680, Республика Дагестан, Хивский район, с.Хив, ул. Советская, 11; юридический адрес: 368680, Республика Дагестан, Хивский район, с.Хив, ул. Советская, 11;

1.7. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами Республики Дагестан, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Республики Дагестан, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования «Хивский район», а также настоящим уставом.

1.8. Учредителем и собственником имущества Отдела является муниципальное образование «Хивский район».

Функции и полномочия учредителя Управления осуществляет администрация муниципального образования «Хивский район».

От имени муниципального образования «Хивский район» права собственника имущества Отдела в пределах, предоставленных полномочий осуществляет администрация муниципального образования «Хивский район».

1.9. Отдел является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать, осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде, осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

1.10. Отдел имеет самостоятельный баланс и бюджетную смету, круглую печать со своим наименованием и изображением герба Республики Дагестан, штампы, бланки установленного образца со своим наименованием, лицевые счета, открытые в администрации муниципального образования «Хивский район» и (или) в территориальном органе Федерального казначейства.

1.11. Отдел отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Отдела несет муниципальное образование муниципального образования «Хивский район».

1.12. Отдел приносящую доход деятельность не осуществляет.

1.13. Отдел создан без ограничения срока деятельности.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

2.2. Целью деятельности Отдела является оказание услуг и (или) выполнение работ для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан, нормативными правовыми актами муниципального образования «Хивский район» полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Хивский район» в сфере образования.

2.3. Предметом деятельности Отдела является управление и координация деятельности муниципальной образовательной системы муниципального образования «Хивский район»

2.4. Задачами Отдела являются:

- 1) создание необходимых условий для реализации прав граждан на образование;
- 2) обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования на территории муниципального образования «Хивский район» ;
- 3) создание в пределах своих полномочий необходимых условий для осуществления непрерывного и качественного образовательного процесса;
- 4) обеспечение в пределах своих полномочий целостности, системности и преемственности уровней образования, дифференциации и вариативности образовательных учреждений и программ;

5) создание условий для непрерывного профессионального роста педагогических кадров.

2.5. Для достижения цели и задач настоящего устава Отдел в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды деятельности:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях на территории муниципального образования «Хивский район» (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Республики Дагестан);

3) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

4) обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

5) осуществление учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

6) закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «Хивский район»;

7) обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования на подведомственной территории, участие в пределах полномочий в разработке и реализации программ в сфере образования;

8) разработка основных направлений развития системы образования в муниципального образования «Хивский район» в соответствии с принципами общедоступности образования, адаптивности системы образования к уровню подготовки, особенностям развития, способностям и интересам обучающихся с учетом образовательных потребностей и наличия ресурсов;

9) информационное, научно-методическое, учебно-методическое обеспечение системы образования муниципального образования «Хивский район», повышение уровня педагогического мастерства работников образования;

10) осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности жизни и здоровья;

11) взаимодействие с государственными и негосударственными учреждениями общего и профессионального образования в целях организации системного обучения молодежи на основе преемственности, непрерывности,

доступности и личной ориентации обучающихся с учетом образовательных запросов населения;

12) создание единой системы оценки деятельности муниципальных образовательных организаций на территории муниципального образования «Хивский район»;

13) участие в разработке и реализации финансовой, инвестиционной и инновационной политики в системе образования муниципального образования «Хивский район»;

14) обеспечение целевого и эффективного использования выделенных бюджетных средств;

15) осуществление иных полномочий в сфере образования, установленных действующим законодательством.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

3.1. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

1) осуществляет общее руководство муниципальными подведомственными организациями в соответствии со своей компетенцией;

2) участвует в разработке и реализации муниципальных программ по предмету своей деятельности, участвует в пределах своей компетенции в разработке программ социально-экономического развития муниципального образования «Хивский район»;

3) разрабатывает проекты муниципальных правовых актов в сфере образования;

4) организует предоставление муниципальными образовательными организациями на территории муниципального образования «Хивский район» муниципальных услуг;

5) проводит работу по предоставлению в электронном виде муниципальных услуг, предусмотренных действующим законодательством;

6) обеспечивает реализацию образовательными организациями муниципальных и ведомственных целевых программ в сфере образования;

7) является получателем бюджетных средств, составляет и исполняет бюджетную смету, принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства, обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

8) обеспечивает сопровождение процедур лицензирования и аккредитации образовательных организаций;

9) осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление информации и отчетности в сфере образования, обеспечивает ее достоверность;

10) организует мониторинг муниципальной системы образования, готовит информационно-аналитические материалы о состоянии и развитии системы образования муниципального образования «Хивский район»;

11) прогнозирует развитие системы образования на территории муниципального образования «Хивский район», планирует развитие и (или) изменение сети муниципальных образовательных организаций и образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями;

12) анализирует и организует информационную, научно - методическую и учебно - методическую поддержку образовательных организаций;

13) организует и сопровождает деятельность районных методических объединений учителей по предметным областям или учебным предметам, педагогических работников дошкольных образовательных организаций;

14) анализирует и сопровождает деятельность образовательных организаций муниципального образования «Хивский район» по формированию заказов на учебно-методическую литературу и программно-методическое обеспечение на основе изучения их потребностей;

15) обеспечивает предоставление муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учёт и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

16) планирует, отслеживает и контролирует обучение и повышение квалификации педагогических и руководящих работников образовательных организаций муниципального образования «Хивский район»;

17) организует и проводит научно-практические конференции, педагогические чтения, конкурсы профессионального педагогического мастерства педагогических работников в муниципального образования «Хивский район»;

18) осуществляет в пределах своей компетенции ведомственный контроль деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций;

19) организует работу Комиссии по оценке необходимости создания образовательных организаций или последствий реорганизации или ликвидации образовательной организации и его филиалов;

20) оказывает помощь подведомственным муниципальным организациям в решении вопросов осуществления ими административно-хозяйственной и финансовой деятельности, содержания и развития материально-технической базы; совместно с подведомственными учреждениями осуществляет планирование капитального и текущего ремонта; организует работу по подготовке подведомственных муниципальных образовательных организаций к новому учебному году;

21) осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

22) организует работу, в соответствии с порядком обеспечения льготным и бесплатным питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, осуществляет контроль за соблюдением установленных нормативов и льгот;

23) создает необходимые условия для получения качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов обучения, воспитания и сопровождения, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;

24) организует и проводит муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников, районные научно-практические конференции для обучающихся;

25) организует отдых, оздоровление и занятость детей в каникулярное время, содействует работе и развитию спортивных, трудовых, профильных лагерей и лагерей с дневным пребыванием в период каникул;

26) организует бесплатные перевозки обучающихся муниципальных образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы, между поселениями;

27) организует комплекс мероприятий по проведению на территории муниципального образования «Хивский район» государственной итоговой аттестации выпускников образовательных организаций в рамках своей компетенции и в соответствии с действующим федеральным и республиканским законодательством;

28) дает разрешение (согласие) на основании заявления родителей (законных представителей) на прием в муниципальную общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев или достигших возраста восьми лет;

29) в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по профилактике беспризорности, безнадзорности, экстремизма, социальных патологий в детской и подростковой среде и правонарушений, преступлений несовершеннолетних, защите их прав;

30) осуществляет мероприятия в области противодействия терроризму и экстремизму в пределах своих полномочий;

31) организует сопровождение федеральных и региональных проектов;

32) совместно с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;

33) определяет и осуществляет комплекс мер, направленных на организацию охраны труда в подведомственных муниципальных образовательных организациях и Отдела;

34) осуществляет учет и анализ несчастных случаев, произошедших с работниками, несовершеннолетними обучающимися и воспитанниками

муниципальных образовательных организаций, в период осуществления образовательного процесса;

35) вносит предложения в уполномоченные органы по представлению к государственным наградам и присвоению почетных званий, награждению педагогических работников грамотами и наградами;

36) участвует в проведении аттестации кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации и руководителей подведомственных образовательных организаций в соответствии с утвержденным Порядком и в установленные сроки;

37) осуществляет методическую, организационно-техническую работу по аттестации педагогических кадров на первую и высшую квалификационную категорию;

38) разрабатывает показатели (критерии), отражающие эффективность деятельности руководителя подведомственной образовательной организации, для установления руководителям надбавок стимулирующего характера; разрабатывает показатели и условия премирования для руководителей подведомственных образовательных организаций;

39) разрабатывает и осуществляет комплекс мер по социально - правовой защите, охране здоровья обучающихся и работников подведомственных муниципальных образовательных организаций;

40) обеспечивает мобилизационную подготовку Отдела;

41) координирует деятельность подведомственных образовательных организаций по вопросам гражданской обороны;

42) координирует деятельность подведомственных образовательных организаций по вопросам патриотического воспитания обучающихся и преподаванию основ воинской службы;

43) координирует деятельность подведомственных образовательных организаций по вопросам антитеррористической защищенности и безопасности;

44) рассматривает обращения граждан и (или) юридических лиц, принимает необходимые меры по результатам их рассмотрения, ведет прием граждан и (или) представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

45) осуществляет иные функции в целях реализации задач деятельности Отдела в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Хивский район».

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Отдел имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

4.1.1. Планировать и осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, заданий Отдела, в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом;

4.1.2. Совершать различные виды сделок, не противоречащих Уставу, не запрещенных законодательством;

4.1.3. По согласованию с Учредителем определять и устанавливать структуру, штатное расписание, положение об оплате труда работников Отдела в соответствии с законодательством и с учетом средств, предусмотренных сметой доходов и расходов;

4.1.4. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством РФ;

4.1.5. По согласованию с Учредителем создавать обособленные подразделения, необходимые для достижения уставных целей.

4.2. Отдел обязан:

4.2.1. Составлять и исполнять бюджетную смету;

4.2.2. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы в соответствии с действующим законодательством РФ;

4.2.3. Обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу;

4.2.4. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

4.2.5. Обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Отделом на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по целевому назначению;

4.2.6. Представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества муниципального образования «Хивский район» в установленном порядке;

4.2.7. Согласовывать с Учредителем распоряжение имуществом Отдела, в том числе передачу его в аренду и списание;

4.2.8. Согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Отдела, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

4.2.9. Обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Отдела и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;

4.2.10. Обеспечивать раскрытие информации о казенном учреждении и его деятельности;

4.2.11. Обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;

4.2.12. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4.3. Отдел несёт ответственность:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства РФ;

- за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принятие мер по возмещению или возврату в бюджет муниципального образования «Хивский район» использованных нецелевым образом средств, в полном объеме.

4.4. Отдел отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность несет собственник имущества.

4.5. Отдел не имеет право совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Отделом, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Отделу из бюджета муниципального образования «Хивский район».

5. РУКОВОДСТВО И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

5.1. Единоличным исполнительным органом Отдела является его директор.

5.2. Директор Отдела осуществляет текущее руководство деятельностью Отдела и подотчетен в своей деятельности Учредителю.

5.3. Директор Отдела назначается на должность и освобождается от должности Учредителем Отдела. С директором Отдела заключается срочный трудовой договор сроком не более пяти лет. Договором определяются его права и обязанности, условия оплаты труда, ответственность, срок и условия освобождения от занимаемой должности.

5.4. Директор Отдела в пределах своей компетенции:

5.4.1. Действует без доверенности от имени Отдела, в том числе представляет его интересы, подписывает заключаемые муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени муниципального образования - муниципального образования «Хивский район» в пределах доведенных Отделу лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом РФ, и с учетом принятых и не исполненных обязательств;

5.4.2. Организует работу Отдела;

5.4.3. Несет полную ответственность за результаты работы Отдела;

5.4.4. Руководит организационной, методической и административно-хозяйственной деятельностью Отдела;

5.4.5. Отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Отдела;

5.4.6. Осуществляет прием и увольнение работников Отдела, принимает меры поощрения или наложения взысканий;

5.4.7. Организует обеспечение сохранности материальных ценностей Отдела;

5.4.8. Вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;

5.4.9. По согласованию с Учредителем определяет структуру и утверждает штатное расписание Отдела;

5.4.10. Самостоятельно формирует кадровый состав, утверждает должностные инструкции работников и локальные акты Отдела;

5.4.11. Организует и проводит в установленном порядке совещания, заседания и другие мероприятия по обсуждению вопросов состояния и развития образования в районе;

5.4.12. Для обеспечения государственно-общественной формы управления образованием и выработки политики в области образования, разработки научно обоснованных критериев оценки результатов обучения и воспитания молодежи в Отделе приказом директора Отдела создаются коллегиальные органы для рассмотрения вопросов и подготовки по ним предложений, которые именуются Советами:

- Совет руководителей образовательных организаций;
- другие Советы. Советы принимают решения, которые приобретают юридическую силу после их утверждения приказом Отдела и являются обязательными для исполнения подведомственными учреждениями.

Для обеспечения согласованных действий заинтересованных органов и структур, для решения определенных задач могут создаваться координационные органы, которые именуются комиссиями.

Компетенция комиссий и советов, сфера деятельности и полномочия определяются Положениями о них, утвержденными приказом директора Отдела.

5.5. Директор Отдела вправе:

5.5.1. Открывать лицевые счета Отдела;

5.5.2. Выдавать доверенности на право совершать действия от имени Отдела;

5.5.3. Заключать договоры (контракты) с организациями различных форм собственности;

5.5.4. Заключать с работниками трудовые договоры;

5.5.5. Заключать коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

5.5.6. Утверждать годовую бухгалтерскую отчетность Отдела и регламентирующие деятельность Отдела внутренние документы, издавать приказы и распоряжения, давать поручения и указания для исполнения всеми работниками Отдела;

5.6. Директор Отдела обязан:

5.6.1. Отвечать за нарушение договорных, расчетных обязательств, установленных действующим законодательством.

5.6.2. Обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов.

5.6.3. Обеспечивать организацию труда работников Отдела и повышение их квалификации.

5.6.4. Обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима.

5.6.5. Обеспечивать предварительное согласование с Учредителем распоряжения имуществом Отдела, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в том числе передачу его в аренду и списание.

5.6.6. Обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Отдела и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем.

5.6.7. Обеспечивать раскрытие информации об Отделе и его деятельности.

5.6.8. Обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Отделом муниципальных и иных услуг, выполнением работ.

5.6.9. Осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

5.7. Директор несет ответственность за:

5.7.1. Ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей.

5.7.2. Неисполнение распоряжений и поручений Учредителя (работодателя).

5.7.3. Сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Отдела.

5.7.4. Непредставление и (или) предоставление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся муниципальной собственностью и находящемся в оперативном управлении Отдела.

5.8. Директор Отдела несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Отделу, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Отдела, не соответствующих законодательству. Директор Отдела несет перед Отделом ответственность в размере убытков, причиненных Отделу в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований, предусмотренных ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.9. В случаях, предусмотренных законодательством, директор Отдела возмещает Отделу убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

5.10. Взаимоотношения работников и директора Отдела, возникающие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации и коллективным договором.

5.11. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Отдела и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ ОТДЕЛА

6.1. Имущество Отдела является собственностью муниципального образования «Хивский район» и закрепляется за ним на праве оперативного управления, и отражается на самостоятельном балансе Отдела в порядке, установленном действующим законодательством.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Отдела своих уставных целей, предоставляется ему в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Отдел в целях осуществления своей деятельности вправе использовать закрепленное за ним имущество в пределах, установленных действующим законодательством.

6.4. Отдел без согласия собственника не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, предоставленным Отделу на праве оперативного управления.

6.5. Контроль за сохранностью и эффективным использованием Отделом муниципального имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, осуществляет собственник имущества.

6.6. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Отделом, либо приобретенное Отделом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества и распорядиться им по своему усмотрению.

6.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Отдела являются: - имущество, переданное Отделу его собственником (Учредителем); - средства, выделяемые целевым назначением из бюджета муниципального образования «Хивский район» на основании бюджетной сметы; иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.8. Отдел осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой.

6.9. Заключение и оплата Отделом муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится от имени муниципального образования «Хивский район» в пределах доведенных Отделу лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом РФ, и с учетом принятых и неисполненных обязательств. Нарушение Отделом требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску администрации муниципального образования «Хивский район».

6.10. Отдел осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в администрации муниципального образования «Хивский район» и (или) территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с положениями бюджетного законодательства Российской Федерации.

6.11. Отдел обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах, доведенных до него лимитов бюджетных обязательств. В случае недостаточности указанных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Отдела несет муниципальное образование «Хивский район» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.12. В случае ликвидации Отдела имущество, закрепленное за Отделом на праве оперативного управления, используется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.13. Отдел не вправе:

- выступать учредителем (участником) юридических лиц;
- получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Отделу не предоставляются;
- использовать бюджетные средства не по целевому назначению;
- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Отделом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

7. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОТДЕЛА

7.1. Контроль за деятельностью Отдела осуществляется уполномоченными органами в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Хивский район».

7.2. Отдел в установленном порядке ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность, в установленные сроки сдает отчеты в соответствующие органы.

7.3. Отдел по согласованию с Учредителем, на основании договора (соглашения) вправе передать иной организации (централизованной бухгалтерии) полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности.

8. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

8.1. Отдел обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

8.1.1. учредительных документов Отдела (в том числе внесенные в них изменения);

8.1.2. свидетельства о государственной регистрации Отдела ;

8.1.3. решения учредителя о создании Отдела ;

8.1.4. решения учредителя о назначении руководителя Отдела ;

8.1.5. положения о филиалах, представительствах Отдела;

8.1.6. годовой бухгалтерской отчетности Отдела;

8.1.7. сведений о проведенных в отношении Управления контрольных мероприятиях и их результатах;

8.1.8. отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной

власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

8.2. Отдел обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в 8.1. настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

8.3. Предоставление информации Отделом, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОТДЕЛА

9.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Отдела или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

9.2. Изменения в Устав Отдела вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Хивский район».

9.3. Изменения и дополнения в Устав Отдела или утверждение Устава Отдела в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном Федеральным законом Российской Федерации «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08.08.2001 № 129-ФЗ.

9.4. Изменения и дополнения в Устав Отдела или утверждение Устава Отдела в новой редакции вступают в силу с момента их государственной регистрации.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ ОТДЕЛА

10.1. Отдел может быть реорганизовано (путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидировано: - по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации; по решению суда в случае, установленном действующим законодательством.

10.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Управления к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Отдел считается реорганизованным за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации Отдела в форме присоединения к нему другого юридического лица Отдел считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр

юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

10.4. При реорганизации Отдела кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим, убытков.

10.5. Изменение типа Отдела не является его реорганизацией. При изменении типа Управления в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения. Отдел при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных этому учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

10.6. Принятие решения о ликвидации и проведении ликвидации Отдела осуществляются в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Хивский район».

10.7. Ликвидация Отдела считается завершенной, а учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

10.8. При ликвидации и реорганизации Отдела увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.9. При ликвидации Отдела кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

10.10. При реорганизации Отдела все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Отдела - в муниципальный архив.