



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ХИВСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от «23» 06 2025г. № 55

О ликвидации муниципального казенного учреждения «Районный методический кабинет»

Руководствуясь статьями 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Хивский район»; постановлением администрации муниципального образования «Хивский район» №52 от 12 августа 2011 г «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений», администрация муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Ликвидировать юридическое лицо – муниципальное казенное учреждение «Районный методический кабинет» (далее-Учреждение) ОГРН 1120529000030 - ИНН 0535012005, юридический и фактический адреса: 368680, Республика Дагестан, Хивский район, с/ Хив, ул. Советская, д. 13.

2. Создать ликвидационную комиссию в составе согласно (приложению №1);

2.1. Утвердить Положение о ликвидационной комиссии (приложение №2);

2.2. Утвердить План мероприятий по ликвидации юридического лица муниципальное казенное учреждение «Районный методический кабинет» (приложение №3);

3. Ликвидационной комиссии;

3.1. Осуществлять полномочия по управлению делами Учреждения в течение периода его ликвидации.

3.2. В течение 3-х рабочих дней со дня издания настоящего постановления направить уведомление о принятии решения о ликвидации Учреждения в инспекцию Федеральной налоговой службы России по Республике Дагестан (далее – ИФНС России по Республике Дагестан), Отдел социального фонда России по Республике Дагестан, Фонд обязательного медицинского страхования.

3.3. В течение 3-х рабочих дней после представления уведомления о принятии решения о ликвидации юридического лица в ИФНС России по Республике Дагестан, направить в СМИ "Вестник государственной регистрации" сообщение о ликвидации Учреждения и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами.

3.4. По истечении двух месяцев после опубликования сообщения, указанного в пункте 3.2. настоящего постановления, составить промежуточный ликвидационный баланс и утвердить его.

Приложение 1
к постановлению Администрации
МО «Хивский район»
от «23» 06 2025 года № 55

СОСТАВ
ликвидационной комиссии

1. Агабалаев Тельман Джаруллахович	Руководитель МКУ «Районный методический кабинет», Председатель ликвидационной комиссии
2. Садыков Магомедшериф Гамзатович	Заместитель директора МКУ «Отдел образования МО «Хивский район», заместитель председателя ликвидационной комиссии
3. Юсуфов Азадин Айдакадиевич	Заместитель директора МКУ «Отдел образования МО «Хивский район», секретарь ликвидационной комиссии
4. Мирзаханов Алихан Мирзаханович	Главный бухгалтер администрации МО «Хивский район» - член ликвидационной комиссии
5. Рамазанов Фахрудин Гаджиризаевич	Помощник главы администрации МО «Хивский район» по вопросам противодействия коррупции, член ликвидационной комиссии
6. Мирзалиев Нажмудин Апрелович	Руководитель – главный бухгалтер МБУ «Централизованная бухгалтерия» - член ликвидационной комиссии

**Положение
о комиссии по ликвидации муниципального казенного учреждения
«Районный методический кабинет»,**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Целью создания ликвидационной комиссии является осуществление мероприятий, связанных с ликвидацией муниципального казенного учреждения «Районный методический кабинет» (далее – муниципальное учреждение).

1.2. С момента создания ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия, связанные с поддержанием деятельности муниципального учреждения в период его ликвидации и управления делами муниципального учреждения.

1.3. В своей деятельности ликвидационная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования Хивский район», настоящим Положением и другими нормативными актами.

1.4. Членами ликвидационной комиссии могут быть как штатные сотрудники муниципального учреждения, так и лица, предложенные учредителем.

1.5. Ликвидационная комиссия несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

2. ФОРМИРОВАНИЕ ЛИКВИДАЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Учредитель ликвидируемого муниципального учреждения принимает решение о ликвидации муниципального учреждения и назначении ликвидационной комиссии. Решение учредителя о ликвидации муниципального учреждения может быть принято по причине:

- нерентабельности хозяйственной деятельности учреждения;
- неэффективности управления учреждением;
- в связи с отсутствием фактической деятельности учреждения;
- осуществление учреждением фактических дублирующих функций.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ЛИКВИДАЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о ликвидации муниципального учреждения, порядке и сроках для предъявления требований его кредиторами. Срок для предъявления требований кредиторами не может быть менее двух месяцев с даты опубликования сообщения о ликвидации муниципального учреждения.

3.2. Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также в письменной форме уведомляет кредиторов о ликвидации муниципального предприятия.

3.3. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого муниципального учреждения, предъявленных кредиторами требованиях, а также результатах их рассмотрения.

3.4. Требования кредитора, заявленные после истечения срока, установленного ликвидационной комиссией для их предъявления, удовлетворяются из имущества ликвидируемого муниципального учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, заявленных в срок.

3.5. Погашенными считаются требования кредиторов, не признанные ликвидационной комиссией, если кредитор не обращался с иском в суд, также требования, в удовлетворении которых решением суда кредитору отказано.

3.6. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителем.

3.7. Оставшееся после завершения расчетов с кредиторами имущество ликвидируемого муниципального учреждения передается ликвидационной комиссией в муниципальную казну.

3.8. Ликвидация муниципального учреждения считается завершенной, а муниципальное учреждение прекратившим существование с момента внесения органом государственной регистрации соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

4. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ЛИКВИДАЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях, собираемых по мере необходимости.

4.2. На заседаниях ликвидационной комиссии ведется протокол.

4.3. Кворумом для проведения заседаний ликвидационной комиссии является присутствие половины от числа назначенных членов ликвидационной комиссии.

4.4. Все заседания ликвидационной комиссии проводятся в очной форме.

4.5. Председатель и секретарь ликвидационной комиссии назначаются учредителем. Учредитель вправе в любое время внести изменения в состав ликвидационной комиссии.

4.6. Председатель комиссии имеет право:

- созывать и проводить ее заседания;
- организовывать текущую работу ликвидационной комиссии;
- без доверенности действовать от ее имени;
- осуществлять исполнительно-распорядительные функции с правом первой подписи на банковских, финансовых, казначейских и иных документах в соответствии с действующим законодательством;
- издавать приказы

Секретарь ликвидационной комиссии обязан:

- вести протоколы ее заседаний;
- доводить до адресатов решения ликвидационной комиссии;
- подготавливать документы ликвидационной комиссии для сдачи их в архив.

При решении вопросов каждый член комиссии обладает одним голосом. Решения ликвидационной комиссии утверждаются простым большинством голосов при помощи поименного голосования или простым поднятием руки присутствующих на заседании членов. Документы, исходящие от имени ликвидационной комиссии подписываются ее председателем.

5. ПРОЦЕДУРА УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ О ЛИКВИДАЦИОННОЙ КОМИССИИ И ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ

5.1. Положение о ликвидационной комиссии утверждается учредителем.

5.2. Изменения и дополнения в Положение о ликвидационной комиссии вносятся учредителем в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Решение о внесении дополнений или изменений в Положение принимается учредителем самостоятельно.

5.4. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи утрачивают силу и до момента внесения изменений в Положение члены ликвидационной комиссии руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.