



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ХИВСКИЙ РАЙОН»

РАСПОРЯЖЕНИЕ
от «24» 04 2026г. № 58-п

О проведении аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций, находящихся в ведении муниципального образования «Хивский район»

Руководствуясь п.4 ст. 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения аттестации кандидатов на должность руководителя муниципального образовательного учреждения муниципального образования «Хивский район» утвержденное постановлением администрации муниципального образования «Хивский район» от 17.01.2025 года № 4:

1. Провести аттестацию кандидатов на должность руководителя образовательных организаций (далее — аттестация).

2. Создать аттестационную комиссию по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя образовательных организаций, находящихся в ведении муниципального образования «Хивский район» (далее – аттестационная комиссия) и утвердить прилагаемый ее состав.

3. Председателю аттестационной комиссии подготовить и представить дорожную карту и план-график проведения аттестации.

4. МКУ «Отдел образования» МО «Хивский район» осуществить прием документов для проведения аттестации кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации.

5. Опубликовать объявление о проведении аттестации в районной газете «Светлая звезда» и на официальном сайте администрации муниципального образования «Хивский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой

Глава



Я.А.Ярметов

Утвержден
распоряжением администрации
МО «Хивский район»
от «24» 04 2026 г. № 38

СОСТАВ

аттестационной комиссии по аттестации кандидатов на должность руководителя образовательных организаций МО «Хивский район»

Ярметов Я.А.- глава МО «Хивский район» - председатель аттестационной комиссии;

Багичев М.Г. – зам. главы МО «Хивский район» - заместитель председателя аттестационной комиссии;

Меджидов М.Н. специалист МКУ «Отдел образования» МО «Хивский район» - секретарь аттестационной комиссии;

Члены комиссии:

Далгатова А.О. - Первый заместитель министра образования и науки Республик Дагестан (по согласованию)

Павлюченко Е.И. – Председатель Комитет Народного Собрания (по согласования)

Рамазанов А.А. – управделами администрации МО «Хивский район»

Тарланов Н.А. – начальник МКУ «Отдел образования» МО «Хивский район»;

Исаев А.И. – юрист администрации МО «Хивский район»;

Мазов А.А.- председатель Общественной палаты МО «Хивский район» (по согласованию);

Агабалаев Т.Д. – председатель профсоюза работников образования МО «Хивский район» (по согласованию);

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении аттестации кандидатов на должность руководителя образовательных организаций МО «Хивский район»

В соответствии с постановлением администрации МО «Хивский район» от «17» 01. 2025 года № 4 «Об утверждении Порядка проведения аттестации кандидатов на должность руководителя муниципального образовательного учреждения муниципального образования «Хивский район» и распоряжением администрации МО «Хивский район» «О проведении аттестации кандидатов на должность руководителя образовательного учреждения» от У / а у ^ л 2026 г. № 58-р администрация МО «Хивский район» проводит аттестацию кандидатов на должность руководителей образовательных организаций подведомственных администрации муниципального образования «Хивский район».

К кандидатам, претендующим на указанные должности, предъявляются следующие требования: высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики, и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

Кандидат на должность директора должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; педагогику; достижения современной психолого-педагогической науки и практики; психологию; основы физиологии, гигиены; теорию и методы управления образовательными системами; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, их родителями (законными представителями), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы работы с текстовыми редакторами, электронными

таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; основы экономики, социологии; способы организации финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения; гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности образовательных учреждений и органов управления образованием различных уровней; основы менеджмента, управления персоналом; основы управления проектами; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в МКУ «Отдел образования» следующие документы:

- заявление кандидата с просьбой о проведении его аттестации и рассмотрении его документов (с указанием контактного телефона, адреса места жительства, электронной почты, прилагаемых документов);
- заявление кандидата о согласии на проверку представленных сведений и обработку его персональных данных;
- предложения кандидата по реализации программы развития соответствующего образовательного учреждения, а также основные положения программы кандидата на должность руководителя образовательного учреждения (не более 2-х страниц);
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (при необходимости);
- заверенные копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученой степени, ученом звании; - сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;
- личный листок по учету кадров;
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ представляется лично по прибытии на конкурс); - копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность;
- копии документов воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- медицинская справка об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего трудоустройству;
- справка из ИФНС об отсутствии в ЕГРИП сведений о приобретении физическим лицом статуса индивидуального предпринимателя и об отсутствии сведений в ЕГРЮЛ;

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ (ИНН);
- копия страхового свидетельства ПФР (СНИЛС);
- копия страхового медицинского полиса;
- копии свидетельств, подтверждающие акты гражданского состояния (свидетельства о заключении/расторжении брака, свидетельства о рождении детей до 18 лет);
- согласие на обработку персональных данных (согласие);
- дополнительные документы по усмотрению кандидатов.

Итоги аттестации.

Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) о признании кандидата прошедшим аттестацию и рекомендации назначить кандидата на должность руководителя образовательной организации;
- б) о признании кандидата не прошедшим аттестацию;
- в) о признании кандидата прошедшим аттестацию и его включению в кадровый резерв МО «Хивский район» для замещения должностей руководителей образовательных организаций.

Прием документов.

Начало приема документов: 24 апреля 2026 г.

Завершение приема документов: 14 мая 2026 г. (включительно).

Документы на аттестацию принимаются в течение 21 календарного дня по адресу: 368680, Республика Дагестан, Хивский район, с.Хив, ул.Советская 11, кабинет начальника МКУ «Отдел образования МО «Хивский район»», тел.: 8 (960) 407-28-95. Здесь же кандидаты могут ознакомиться с иным и необходимыми сведениями о порядке проведения аттестации.

Место проведения аттестации.

Аттестация кандидатов будет проводиться по адресу: 368680, Республика Дагестан, Хивский район, с.Хив, ул.Советская 11, кабинет начальника МКУ «Отдел образования МО «Хивский район»», тел.: 8 (960) 407-28-95.

Методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидата на должность руководителя муниципального образовательного учреждения.

I. Тестирование

Посредством тестирования осуществляется оценка уровня владения кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципального образовательного

учреждения государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями и умениями в сфере образования. Система используемых тестовых заданий должна обеспечивать возможность оценить профессиональную компетенцию руководителя в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих.

Тестовые задания должны быть ориентированы на необходимый минимум знаний, умений, способностей руководителя к решению функциональных задач. Для подготовки к тестированию рекомендуется разместить на сайте администрации МО «Хивский район» перечень нормативных правовых актов, необходимых для изучения.

При тестировании используется единый перечень вопросов.

На каждый вопрос теста может быть только один верный вариант ответа.

Тест должен содержать 100 вопросов.

Для прохождения теста отводится 1 час 30 минут времени.

Критерии и шкала оценок в баллах:

правильный ответ на менее 50 вопросов – «2»

правильный ответ на 50 вопросов и менее 70 вопросов – «3»

правильный ответ на 70 вопросов и менее 90 вопросов – «4»

правильный ответ на 90 и более вопросов – «5»

Аттестационный тест подлежит пересмотру по мере необходимости.

II. Написание письменной работы

Объем письменной работы от 1 до 3 страниц.

По письменной работе выставляется итоговая оценка по шкале от 1 до 5 баллов по следующим критериям:

раскрытие темы;

аналитические способности, логичность мышления;

обоснованность и практическая реализуемость представленных предложений по заданной теме.

III. Индивидуальное собеседование

В рамках индивидуального собеседования задаются вопросы, направленные на оценку профессионального уровня кандидата на должность руководителя муниципального образовательного учреждения.

Критерии и шкала оценок в баллах:

оценка 5 (отлично) ставится, если продемонстрированы знание вопроса и самостоятельность мышления, ответ соответствует требованиям правильности, полноты и аргументированности; оценка 4 (хорошо) ставится при неполном, недостаточно четком и убедительном, но в целом правильном ответе;

оценка 3 (удовлетворительно) ставится, если кандидат на должность руководителя образовательного учреждения отвечает неконкретно, слабо аргументированно и неубедительно, хотя и имеется какое-то представление о вопросе;

оценка 2 (неудовлетворительно) ставится, если кандидат на должность руководителя или руководитель муниципального образовательного учреждения отвечает неправильно, нечетко и неубедительно, дает неверные формулировки, в ответе отсутствует какое-либо представление о вопросе.

Документы на конкурс принимаются до 18 мая 2026 года в МКУ «Отдел образования» по адресу: 368680, РД, Хивский район, с.Хив, ул. Советская д 11, с 10:00 до 16:00 часов. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Достоверность сведений, представленных гражданином в Аттестационную комиссию МКУ «Отдел образования», подлежит проверке.

Для кандидатов, признанных соответствующим кв. требованиям, аттестация далее проходит в форме:

Прохождение диагностики управленческих и профессиональных компетенций. Квалификационные испытания в форме диагностики управленческих компетенций с использованием автоматизированной системы в отношении кандидата на должность руководителя образовательной организации муниципального образования «Хивский район» организуются на базе ГБУ ДПО РД «Дагестанский институт развития образования», по адресу: Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Магомедтагирова, 159, ГБУ ДПО РД «Дагестанский институт развития образования», Центр оценки качества образования. О дате и времени проведения аттестации кандидаты будут уведомлены дополнительно.

Приложение № 1 к Объявлению

Председателю аттестационной комиссии
администрации МО «Хивский район» Республики Дагестан

(Ф.И.О. (полностью) в р.п., должность, место работы, контактный
телефон, адрес эл. почты аттестуемого лица)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести аттестацию как кандидата на должность директора МКОУ

С Положениями о порядке проведения аттестации кандидатов на должность
руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций
муниципального образования «Хивский район» Республики Дагестан ознакомлен(а).

Даю согласие на использование и обработку моих персональных данных в рамках
работы аттестационной комиссии администрации муниципального образования «Хивский
район» Республики Дагестан в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля
2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Прилагаю следующие документы и материалы:

1. _____
2. _____

(Дата)

(Подпись)

РЕЗЮМЕ

кандидата на должность руководителя организации

(ФИО (полностью))

(должность)

(образовательная организация)

1. Сведения об образовании:

Когда и какое образовательное учреждение окончил(а), специальность, квалификация.

2. Сведения о работе:

Общий трудовой стаж (занимаемые должности);

Стаж педагогической работы (занимаемые должности);

Стаж руководящей работы (занимаемые должности).

Последнее место работы, занимаемая должность, дата назначения, в настоящее время работающий, временно неработающий (указать).

3. Повышение квалификации (за три последних года):

Когда, в какой организации, наименование дополнительной профессиональной программы, количество часов.

4. Характеристика деятельности:

Профессионально-личностные качества кандидата;

Характеристика управленческой деятельности кандидата;

Имеющиеся достижения.

5. Дополнительные сведения:

Награды, ученые степени, звания;

Экспертная деятельность, работа в комиссиях и другая деятельность;

Навыки и владение информационно-коммуникационными технологиями.